

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az **Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdése** és az **Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdése** rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

Magyarország Alaptörvénye (2011.425.): VI. Cikk (2) (2) szerint: Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

2013. évi V. Törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:42. § (1) bek. :Mindenkinek joga van ahhoz, hogy törvény és mások jogainak korlátai között személyiségét szabadon érvényesíthesse, és hogy abban őt senki ne gátolja. (2) Az emberi méltóságot és az abból fakadó személyiségi jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. A személyiségi jogok e törvény védelme alatt állnak. (3) Nem sért személyiségi jogot az a magatartás, amelyhez az érintett hozzájárult.

A HOSPICE SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY
és a Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány Nefelejcs Ápolási Intézetének
Adatkezelési Szabályzata

2018. 05. 25.

BEVEZETÉS

A HOSPICE SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY és a Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány Nefelejcs Ápolási Intézete (a továbbiakban: Intézmény) fokozott kiemelt figyelmet fordít a biztonságos adatkezelés és adatok felhasználásával összefüggő humán feltételrendszer működésének törvényességére és szakszerűségére, ennek érdekében fokozatosan fejleszti technikai eszközeit, törekszik folyamatainak szervezettebbé, tökéletesebbé tételére. A személyi adatkezelésnek minősülő rendszerek alkalmazása nélkülözhetetlenné teszi a vonatkozó jogszabályokból - különösen **az Alaptörvényből**, „**az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**” szóló **2011. évi CXII. Törvény** továbbiakban: Infotv.) a „**Polgári Törvénykönyvről**” valamint **az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (a továbbiakban: Adatvédelmi rendelet) rendelkezéseiből, illetve a **Munka Törvénykövéről** szóló **2012. évi I. Törvényből** - fakadó kötelezettségek teljesítését, amelyek egyaránt biztosítják az Intézmény jogkövető magatartását, és az érintettek személyiségi jogainak érvényesülését.

Jelen szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A jelen szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettekre kockázatot jelenthet (különösképpen: új adatkezelési technológia bevezetése, - alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás stb.)

A Jelen szabályzat - amennyiben az ügymenetben és az adatkezelés módszertanában változás nem történik- legközelebb 2019.05.25. napján (és azt követően évente) kerül felülvizsgálatra.

Az Intézmény vezetése a fenti célkitűzések megvalósulása érdekében jelen Adatkezelési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint rendelkezik:

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya

1.1. Az Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény **munkavállalóira, dolgozóira és esetenként megbízási jogviszonyban lévő megbízottaira, az intézménnyel szerződésén alapuló kapcsolatban lévő elhelyezett személyekre (ellátottak/ápoltak) illetve Kuratóriumi tagokra.**

1.2. A Szabályzatban leírt **adatkezelésekben érintett egyéb személyekre.**

2. Fogalmak

2.1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.2. „különleges adat”:

2.2.1 a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

2.2.2. egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; **(egészségügyi adat)**

2.2.3. büntetőjogi felelősséggel kapcsolatos bármely adat

2.3. **adat**: bármilyen formában rögzített információ;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.4. **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

2.5. **„adattfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

- 2.6. **„adatvédelmi felelős”**: az Intézmény vezetése alá tartozó megbízott személy, aki felelős a vonatkozó jogszabályokban és jelen szabályzatban meghatározottak teljesítéséért;
- 2.7. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- 2.8. **„jogosultság”**: az Intézmény vezetésének külön döntése alapján az adatkezelésbe hozzáférési, műveleti jogosultsággal rendelkező személy;
- 2.9. **„jogosítás”**: az adatkezelő egyedileg differenciált döntése, amely a jogosított személyt az adatok bármely kezelési, vagy feldolgozási műveletére jogosítja;
- 2.10. **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- 2.11. **„adattörlés”**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 2.12. **„adatmegsemmisítés”**: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 2.13. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;
- 2.14. **„adatzárolás”**: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- 2.15. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.16. **„fizikai védelem”**: mechanikai és elektronikai biztonságtechnikai eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védettek, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak.
- 2.17. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 2.18. **„Jogi képviselő”**: a társasággal szerződéses jogviszonyban álló az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó ügyvéd / jogtanácsos, aki foglalkozásánál fogva külön titoktartásra köteles, egyebekben külön megállapodás alapján vállalta a jelen szabályzat alapján neki továbbított személyes adatok kezelésére vonatkozó kitételeket.
- 2.19. **„Könyvelő”**: a könyvviteli szolgáltatások nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002 (V.5) Korm. rendelet hatálya hatálya tartozó könyvelő, vagy könyvelő iroda, aki foglalkozásánál fogva külön titoktartásra köteles, egyebekben külön megállapodás alapján vállalta a jelen szabályzat alapján neki továbbított személyes adatok kezelésére vonatkozó kitételeket.
- 2.20. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

- 2.21. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 2.22. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 2.23. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 2.24. **„Egészségügyi dokumentáció”**: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak adathordozójától vagy formájától.
- 2.25. **„Kezelést végző orvos”**: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos
- 2.26. **„Betegellátó”**: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, a gyógyszerész, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, illetve az intézményi gazdasági-műszaki tevékenységet folytató szakdolgozó.
- 2.27. **„betegek”**: az intézményben elhelyezett személyek.
- 2.28. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.29. **„hardver eszköz”**: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
- 2.30. **„hírközlő eszköz”**: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.
- 2.31. **információs önrendelkezési jog**: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

3. Az adatkezelés főbb elvei

- 3.1. **Az Intézmény a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon végzi.** A személyes adatok kezelésének célja a vonatkozó jogszabályok alapján az Intézmény és az érintettek – a dolgozók és az ügyfelek, betegek, Kuratóriumi tagok– között létrejött szerződés(ek) teljesítéséhez szükséges adatok biztosítása, továbbá létfontosságú biztonsági-, vagyonvédelmi érdekeinek védelme – érvényre juttatása.

Az **Intézmény** az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:

- az érintett előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása
 - szerződés teljesítése a teljesítéshez szükséges mértékben
 - az érintett vagy az Intézmény jogos érdekeinek érvényesítése
 - a cég jogi kötelezettségének teljesítése
 - az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke
- 3.2. Az Intézmény kijelenti, hogy adatkezelései törvényben védett érdekek biztosítására szolgálnak, és biztosítja, hogy az adatkezelési célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges és arányos mértékű az érintettek információs önrendelkezési jogának korlátozása.
- 3.3. Az Intézmény kijelenti, hogy személyes adatok kezelését az **érintettek (külön nyilatkozatba foglalt) hozzájárulásával végzi**. Az érintettel az adat felvételét megelőzően minden esetben közölni kell, hogy az **adatszolgáltatás önkéntes mindazok számára, akik az Intézmmennel jogviszonyra kívánnak lépni**. Az érintett ehhez a szerződés aláírásával ennek elmaradása esetén külön nyilatkozatban az adatkezeléshez hozzájárulását adja.
- 3.3.1. A munkavállalók és a betegek az Intézménynél személyes adataik kezeléséhez **külön nyilatkozatban hozzájárulásukat adják** a megadott adatok kezeléséhez azzal, hogy egyben tudomásul veszik azzal, hogy a munkáltatói feladatok ellátása szükségszerűen együtt jár a munkavállalók személyes adatainak kezelésével. Ezen adatkezelés jogszerűségéhez egyebekben nem szükséges a munkavállalók hozzájárulása, azonban az Intézmény e körben is tiszteletben tartja a garanciális szabályokat, így a munkavállalók is önkéntes, kifejezett hozzájárulásán nyugszik az adatkezelés.
- 3.4. Az Intézmény biztosítja az érintettek adatkezeléssel összefüggő törvényes – tájékoztatás, helyesbítés - jogainak érvényesülését. Csak annyi adat kerül gyűjtésre, kezelésre, amennyi feltétlen szükséges a célok eléréshez. Kerülendő minden felesleges, és irreleváns adat gyűjtése, és tárolása. Az Intézmény munkavállalói és külső megbízottjai, Kuratóriumi tagok (továbbiakban: alkalmazottak) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.
- 3.5. Az Intézmény biztosítja, hogy az információs önrendelkezési jog kizárólag fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékű, a cél elérésével arányos korlátozásával jár.
- 3.6. Az Intézmény garantálja, hogy a személyes adatok felvétele, kezelése tisztességes és törvényes, az adatok pontosak, teljesek, időszerűek, az adattárolás módja biztosítja, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehet azonosítani.
- 3.7. Bármely személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a jogszabály vagy szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez feltétlenül szükséges,
- 3.8. Rögzíteni kell jegyzőkönyvben a személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére, betekintésre jogosult személy nevét, és az adatok megismerésének okát és idejét.
- 3.9. Az Intézmény gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat az intézkedéseket és kialakítani azokat a szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 3.10. Az Intézmény védi az adatokat jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, külön védelmi intézkedéseket tesz a személyes adatok hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történő továbbítása esetén.
- 3.11. Az Intézmény, adatot kizárólag az érintett beleegyezésével illetőleg jogszabályban foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében továbbít. Személyes adatokat harmadik országba vagy

nemzetközi szervezet részére **nem** továbbít, kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott megbízottak vagy alkalmazottak részére.

- 3.12. Az adatkezeléshez és adatok továbbításához az érintett hozzájárulását az Intézmény külön nyilatkozatban beszerzi. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Az Intézménynél az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez, vagy azt jogszabály előírja. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi

- 3.13. A 16. életévét be nem töltött fiatalok esetén, az érintett személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a fiatalok feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 3.14. Az Intézmény **nem kezel** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatot, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, illetve a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.
- 3.15. Az Intézmény **nem kezel** büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatokat.
- 3.16. Nem tekinthető jogszabályellenesnek, és az adatkezelő jogos érdekének tekintendő, ha jelzi a lehetséges bűncselekményeket vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyeket, és az ugyanazon bűncselekményhez vagy közbiztonságot fenyegető veszélyhez kapcsolódó releváns személyes adatokat egyedi esetekben vagy több különálló esetben továbbítja az illetékes hatóságnak.
- 3.17. Az Intézménynél **nem történik a személyes adatok alapján profilalkotás.**
- 3.18. Ha az Intézmény a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell.
- 3.19. Az Intézménynél az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolni a tiltakozáshoz való jogát. Az adatkezelő / Intézmény ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtásának lehetőségét is (e-mail). Az adatkezelőt az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol indoklással ellátva. Az érintett jogosult arra, hogy kérhesse a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését és megilletti őt az „elfeledtetéshez való jog”, ha a szóban forgó adatok megőrzése jogszabályt sért vagy az olyan uniós vagy tagállami jogot, amelynek hatálya az adatkezelőre kiterjed. Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtése vagy más módon való kezelése az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat, vagy ha személyes adataik kezelése egyéb szempontból nem felel meg e rendeletnek.

3.20. **A személyes adatok kezelése az Intézménynél nem automatizáltan történik.**

3.21. **Adatvédelmi tisztviselő** alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

Az Intézmény kinevezett adatvédelmi tisztviselője:

NÉV: Barnáné Ambrusné

Elérhetőségek: telefonos: +36-20/977-85-51 e-mail: hospice.tatabanya@gmail.com

II.

A SZEMÉLYI ADATOKAT TARTALMAZÓ ADATÁLLOMÁNYOK

4. Az Intézménynél az alábbi személyi adatokat tartalmazó adatállományokban történik adatkezelés:

4.1. **Az irat alapú munkaügyi nyilvántartás**

A manuális nyilvántartás a dolgozók **munkaviszonyra vonatkozó iratait**, adatait tartalmazza, kizárólag az irodaépületben, melyeket ott is kezelik. A munkaügyi nyilvántartásához kapcsolódik a balesetvédelmi oktatások jegyzőkönyvei, és (amennyiben szükséges) a munkahelyi balesetek nyilvántartása, amelyeket az erre kijelölt munkatárs kezel.

Az (elsősorban irat alapú) munkaügyi nyilvántartásban az Intézmény munkavállalók alábbi személyi adatait kezeli: Név, (nemtől függően szükség esetén születési név), anyja neve, lakcíme, (szükség esetén tartózkodási helye) születési helye, ideje, személyi azonosító igazolvány lakcímkártya, adóazonosító jele, Taj azonosító működési nyilvántartási szám

Az Intézmény a **tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása végett**, - az ellátott munkakörtől függően - **nyilvántartja a munkakör betöltéséhez jogszabály által előírtaknak megfelelő igazolásokat a munkavállaló speciális képezéseiről.**

Az érintett a személyes adatait a munkaszerződés / megbízási szerződés keretében, illetve kifejezetten külön azon a nyilatkozaton adja meg melyen egyben hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

4.2. **Bér és Munkaügyi Rendszer**

A számítógépes rendszer a teljesített munkaidőt és a számfejtett béradatokat tartalmazza.

4.3. **A dolgozók egészségügyi nyilvántartása**

A dolgozók személyi adatait és egészségügyi állapotára vonatkozó különleges adatait tartalmazó, orvosi titkot képező, adatállománya, külön tárolandó, kartonokból álló külön adatállomány.

Az egészségügyi adatok kezelését „Az egészségügyről” szóló CLIV. tv. (24-25.§) szabályozza, amelynek értelmében a dokumentációval az Alapítvány az abban szereplő adatokkal pedig a dolgozó rendelkezik, akinek saját adatai tekintetében megismerési, tájékoztatási és betekintési joga van.

4.4. **Az ellátottak nyilvántartása.**

Az ellátottak személyi adatait és egészségügyi állapotára vonatkozó különleges adatait tartalmazó, orvosi titkot képező adatállománya, (kezelésére irányadó az eü. törvény) külön tárolandó,

kartonokból álló külön adatállomány, mely a nővérszobákban kerül elhelyezésre, a jogviszony megszűnését követően zárt helyen őrizendő.

Az intézmény nyilvántartja ezen felül:

- azokat az érintetteket, akik valamilyen fertőző betegségben szenvednek (ezzel összefüggésben nyilván kell tartani a megelőző gyógyszeres kezelésre, a szűrővizsgálatra, a járványügyi megfigyelésre és zárlatra kötelezett személyeket),
- az orvosi rendelvényre kábítószer igénybe vett érintettekről, külön formanyomtatványon.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. Az ellátottak egészségügyi adatainak kezelését „Az egészségügyről” szóló CLIV. tv. (24-25.§) szabályozza, amelynek értelmében a dokumentációval az Intézmény, az abban szereplő adatokkal pedig az ellátott rendelkezik, akinek saját adatai tekintetében megismerési, tájékoztató és betekintési joga van.

- 4.5. Az adatok tárolása a **szükséges időtartamra** korlátozódik. Az Intézmény a **fenti személyes adatokat adathordozón összesítheti, a szükséges igazolások validálása után valamennyi adatot a továbbiakban statisztikai célból kezel.**

III.

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK, ÉS FŐBB FELADATAIK

5. **Az Intézmény vezetése** szabályzataiban és egyedi utasításokban rendelkezhet az Intézmény nevében eljáró adatkezelők és adatfeldolgozók, a belső adatvédelmi felelős, más jogosított személyek megbízásáról és jogosításaik tartalmáról, amelyek elsősorban az alábbiak lehetnek:
- 5.1.1. engedélyezési jog, visszavonási jog,
 - 5.1.2. olvasási jog (betekintés),
 - 5.1.3. létrehozási jog,
 - 5.1.4. módosítási jog,
 - 5.1.5. törlési jog (selejtezés),
 - 5.1.6. másolási jog.

6. **Az Intézmény adatkezeléssel az alábbi beosztásokat betöltő személyeket bízta meg:**

BEOSZTÁSOK	ADATÁLLOMÁNY
munkaügyi előadó	Bér és Munkaügyi Rendszer, munkaszerződések (teljes jogosultság)
munkabiztonsági- és tűzvédelmi munkatárs	balesetvédelmi oktatás és munkabalesetek nyilvántartása (teljes jogosultság)
Intézményvezető (egyben belső adatvédelmi felelős)	valamennyi adat (teljes jogosultság)

orvos, főnővér,	ápoltak adatai (teljes jogosultság)
Informatikus	valamennyi adat (teljes jogosultság)
munkabér és tb ügyintéző	Valamennyi adat (olvasási jog)
titkársági adminisztrátor	valamennyi adat (teljes jogosultság)
adatvédelmi tisztviselő	valamennyi adat (teljes jogosultság)

6.1. A belső adatvédelmi felelős (a mindenkori Intézményvezető) főbb feladatai;

- 6.1.1. részt vesz az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében és meghozatalában, gondoskodik az érintettek jogainak biztosításáról;
- 6.1.2. ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, és belső utasítások megtartását;
- 6.1.3. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket annak megszüntetése céljából;
- 6.1.4. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról valamennyi érintett alkalmazott részére

6.2. A rendszergazda (informatikus) adatkezeléssel összefüggő főbb feladatai;

- 6.2.1. felelős az adatkezelés informatikai eszközállományának működőképességéért és a jogosultságok érvényesítéséért,
- 6.2.2. kialakítja a védelmi (algoritmikus védelem) és biztonsági előírásokat, egyetértési joga van az adatkezelésre vonatkozó belső szabályozás vonatkozásában;
- 6.2.3. meghatározza a jogszabályokból eredő és hozzáférési jogosultságok szerinti hozzáférési előírásokat;
- 6.2.4. ellenőrzi a rendszer biztonságos működését, a jogosultságok betartását, a műveletek dokumentálását, és szükség szerint intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére, rendszerkatasztrófa esetén átveszi a rendszer közvetlen irányítását.
- 6.2.5. karbantartja a számítástechnikai eszközök használatára és az adatállományokat érintő műveletekre jogosított személyek névsorát.

6.3. Adatvédelmi tisztviselő (jogköre, feladatai)

- 6.3.1. Az intézmény (adatkezelő vagy az adatfeldolgozó) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. Az intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az intézmény az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézmény legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- 6.3.2. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is ellát. Az intézmény biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

6.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a következő feladatokat:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi az a gdpr rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a gdpr rendelet 36. cikkben meghatározott előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

6.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

7. Az Intézmény a társaság által megbízott „**jogi képviselő**” részére kizárólag a társaságot vagy a társaság alkalmazottait terhelő társadalombiztosítási, adójogi, illetve munkajogi előírások teljesítése céljából, vagy a munkavállaló személyes kérése alapján, jogosult a munkavállaló(k) személyes adatait tartalmazó munkaszerződést, szerződést, vagy anyagot továbbítani, azzal, hogy az így továbbított személyes adatok vonatkozásában - külön rögzített kötelezettségvállalása alapján- **azokat a jogi képviselő kizárólag a megbízás teljesítésének ideje alatt, kizárólag a fenti célokhoz kötötten kezelheti, és a megbízás teljesítése esetén azonnal törölni köteles, azokat sem elektronikus, sem írásbeli formában nem jogosult tárolni vagy megőrizni.** A jogi képviselő jelen adatkezelési szabályzatot elfogadta és adatkezelése során betartja. Az Intézmény által megbízott jogi képviselő külön törvény alapján is titoktartásra kötelezett.

A társaság a megbízott jogi képviselő részére kizárólag adatokat továbbíthat személyi okmányokról másolatot vagy fénykép anyagot nem.

Az Intézmény a munkavállaló kérésére esetén a fentiekről a nyilvántartása alapján tájékoztatás nyújtására köteles, ugyanakkor ezen adatkezelés alapja is az érintett hozzájárulása.

8. Az Intézmény a társaság által megbízott „**Munka, bér és TB ügyintéző**” részére kizárólag a társaságot vagy a társaság alkalmazottait terhelő társadalombiztosítási, adójogi, illetve munkajogi előírások teljesítése céljából, vagy a munkavállaló személyes kérése alapján, jogosult a munkavállaló(k) személyes adatait tartalmazó munkaszerződést, szerződést, vagy anyagot továbbítani, azzal, hogy az így továbbított személyes adatok vonatkozásában - külön rögzített kötelezettségvállalása alapján- **azokat a „Munka, bér és TB ügyintéző” kizárólag a megbízás teljesítésének ideje alatt, kizárólag a fenti célokhoz kötötten kezelheti, és a megbízás teljesítése esetén azonnal törölni köteles, azokat sem elektronikus, sem írásbeli formában nem jogosult**

tárolni vagy megőrizni. A „Munka, bér és TB ügyintéző” jelen adatkezelési szabályzatot elfogadta és adatkezelése során betartja. Az Intézmény által megbízott jogi képviselő külön törvény alapján is titoktartásra kötelezett.

Minden munkavállaló személyes anyagába másolásra kerülnek az okiratok, melyek másolatát szkennelve kéri a Munka, bér és TB ügyintéző.

Az Intézmény a munkavállaló kérésére esetén a fentiekről a nyilvántartása alapján tájékoztatás nyújtására köteles, ugyanakkor ezen adatkezelés alapja is az érintett hozzájárulása.

9. Az Intézmény az ellátottak vonatkozásában, **kezelő orvos, Kórház, NEAK, betegszállító, halottszállító részére jogosult kiadni az ellátottak személyes illetve különleges (egészségügyi) adatait** melyek az ellátott kezeléséhez feltétlenül **szükségesek, vagy amelyeket a kezelő orvos, Kórház, NEAK, betegszállító, halottszállító bekér és a beteg ellátásához vagy szállításához szükségesek, illetve jogszabály előírja.**

A fentiekén túl személyes adatokat tartalmazó szerződés vagy egyéb okirat kizárólag anonimizálva kerülhet továbbításra harmadik személyek részére.

10. Az Intézmény alkalmazottainak általános felelőssége

Valamennyi munkavállaló, aki az Intézménynél munkája során személyes vagy különleges adatokhoz hozzáfér, a megszerzett adatokkal csak a munkakörének megfelelően járhat el, és csak annak elvégzése céljából kezelheti.

A munkavégzés során megszerzett adatokat a munkavállaló erre vonatkozóan különös írásos engedély nélkül nem oszthatja meg az arra illetéktelen személyekkel, nem teheti közzé, önkényesen nem kezelheti vagy továbbíthatja. Az Intézmény biztosítja, hogy a munkavállalók képzés/oktatás keretében megismerhessék pontos teendőiket és feladatukat, valamint felelőségüket az adatvédelem és az adatkezelés tekintetében. Az alkalmazottak kötelesek valamennyi a birtokukba jutott adatot biztonságosan kezelni, munkavégzésük során elővigyázatosnak lenni, és a jelen adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat végrehajtani. A munkavállaló köteles a szoftveres hozzáférés esetén erős, titkos jelszavakat alkalmazni, a jelszót illetéktelen személlyel megosztani, felfedni szigorúan tilos. Az alkalmazottak arra fel nem jogosított személlyel vagy személyekkel nem oszthat meg személyes adatokat sem az Intézményen belül, sem azon kívül.

Amennyiben a munkavállaló bizonytalan a helyes adatkezelés, vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért az Intézményvezetőhöz fordulni. Ha a munkavállaló tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes / különleges adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. Az Intézmény adatkezelését végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott adatok jogszerű kezeléséért, az Intézmény nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

IV. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZTTSÉG

11. Az Intézmény biztosítja, hogy az érintettek tisztába legyenek azzal, hogy adataik feldolgozásra kerülnek, és felvilágosítást kapjanak arról, hogy:
- hogyan használják/dolgozzák fel az adataikat

- hogyan érvényesíthetik jogukat

11.1. A fenti okból az Intézmény adatvédelmi tájékoztatót / szabályzatot készít, és könnyen hozzáférhetővé teszi a magánszemélyek számára, még az adatkezelés megkezdése előtt. az adatkezelési tájékoztató minden adatkezelési művelet vagy műveletsorozat tekintetében külön-külön meghatározza az érintettek jogait, továbbá rögzíti az adatkezelés célját, módját, idejét. Az adatkezelési tájékoztatót az érintett kérésére bármikor megküldi, bemutatja és az adatvédelmi tájékoztató megtalálható az Intézmény weboldalán is.

V. AZ ADATOK TÖRLÉSE

12. **Az adatok törlése az adatkezelő hatáskörébe tartozik**, a digitális adattárolókból informatikai műveletekkel, illetve az iratok selejtezésével, megsemmisítésével történik meg.

13. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

13.1. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

13.2. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja

13.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a közvetlen üzletszerzés okén tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az adatok törlése az adatkezelő hatáskörébe tartozik, a digitális adattárolókból informatikai műveletekkel, illetve az **iratok selejtezésével, megsemmisítésével** történik meg. A fentiek vonatkozásában az adatkezelő késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül köteles cselekedni vagy indoklással ellátott választ adni.

13.4. Az Infotv. értelmében a személyes adatot törölni kell, különösen, ha az adatkezelés célja megszűnt, a szerződésben foglaltak teljesítéséhez már nem szükséges vagy arra alkalmatlan, vagy

az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, ennek megfelelően az Intézmény egyes adatállományaikra a következők vonatkoznak:

VI. Az ADATOK MEGŐRZÉSE

13.5. Irat alapú bér- és munkaügyi nyilvántartás

A nyilvántartás megőrzési idejére, selejtezésére a munkajog szabályai vonatkoznak.

13.6. Balesetvédelmi oktatás és a munkahelyi balesetek nyilvántartása

Az adatállományt a „Munkavédelemről” szóló 1993. évi XCIII. Törvényben meghatározottak szerint kell kezelni.

13.7. Bér és Munkaügyi Rendszer

Az adatállomány megőrzése és törlése a munkajog szabályai szerint történik

10.8. A dolgozók, ellátottak egészségügyi nyilvántartása

Az egészségügyi adatállomány megőrzésére és törlésére az egészségügyi törvény rendelkezik.

VII. AZ ADATKEZELÉS EGYES SZABÁLYAI

Az adatkezelő Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt jogszabályban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

14. Az Intézmény vezetése a megbízott felelősökön keresztül gondoskodik arról, hogy:

- 14.1. azonosítható legyen, hogy a számítástechnikai, valamint manuálisan vezetett adatállományokban mikor és ki, milyen műveletet végzett, megoldja az adatok felhasználásának nyomon követhetőségét;
- 14.2. ellenőrizhető legyen, hogy az adatfeldolgozást a megbízó utasításainak megfelelően végezzék;
- 14.3. az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervezet elhelyezésére szolgáló helyiségeket és az adatkezelés belső rendjét úgy alakítsák ki, hogy azok az adatvédelmi rendelkezéseknek és az adatbiztonsági követelményeknek megfelelően;
- 14.4. megelőzze, megakadályozza, az illetéktelen fizikai hozzáférést személyi adatokhoz, az adathordozókhoz, a jogosulatlan adatbevitelt, az adatállományok illetéktelen megismerését, lemásolását, megváltoztatását, vagy az adathordozó eltávolítását;

- 14.5. a jogosultak csak a hozzáférési jogosultságuknak megfelelő adatokhoz férjenek hozzá;
- 14.6. a nyomtatott anyagokkal kapcsolatos valamennyi művelet az iratkezelési szabályzat hatálya alá essen (pl. iktatás, selejtezés).
- 14.7. adatok álnevesítése / titkosítása
- 14.8. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- 14.9. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 14.10. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

15. A szokásos informatikai biztonsági intézkedéseken túl folyamatosan figyelemmel kell kísérni az alábbiak gyakorlatát:

- 15.1. az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségek fizikai védelmét úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz ellen;
- 15.2. nyilvántartást kell vezetni az adathordozókról, telepítési helyükről és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról, a használatukra jogosított személyekről;
- 15.3. szabályozni és ellenőrizni kell a belépési jogosultságot azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a jogosításnak összhangban kell lennie az adott személy feladataival, hozzáférési jogosultságával;
- 15.4. zárt dobozban kell kezelni a védett helyiségek kulcsait, az erre vonatkozó szabályozás szerint;
- 15.5. ellenőrizni kell az adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását, különös figyelmet fordítva arra, hogy a kivitt eszközök maradványadatokat ne tartalmazzanak;
- 15.6. a hozzáférés jelszavait az üzleti-gazdasági titokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, időközönként, - üzemeltető személyének megváltozása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül - meg kell változtatni, jelszót ismételtelen nem lehet kiadni;
- 15.7. külső személy - pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz úgy férjen hozzá, hogy az adatok csak a szükséges mértékben legyenek megismerhetők;
- 15.8. rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni az adatállományokról, és azt az eredeti adatállománytól eltérő helyen, biztonságosan kell tárolni;
- 15.9. ellenőrizni kell a számítástechnikai rendszer üzemeltetését, annak nyilvántartását - ideértve a rendszer üzeneteit is – esetleges illetéktelen hozzáférés vagy annak kísérlete megállapítása céljából;
- 15.10. selejtezni kell minden adathordozót az alkalmazásból történő kivonáskor, illetve a selejtezés után felülírási eljárással törölni kell az adatokat, megsemmisítésüket eredményezve.

Tényleges védelmi rendszer:

1. Fizikai védelem:

- a. Külső, zárható kapu a székhelyen, és a telephelyen
- b. Zárható iroda
- c. Zárható fiókok, szekrények
- d. Biztonsági széf

- e. Elkülönített zárható tárgyaló helyiség

2. IT védelem:

- a. Tűzfal
- b. Vírusirtó
- c. Jelszavas védelem a számítógépeken
- d. Tűzfalal védett routerek
- e. Egyéb hálózati védelem

VIII. ADATFELHASZNÁLÁS

16. Az Intézmény az adatkezelés eltérő célja alapján a dolgozók és partnerek vonatkozásában elősorban ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés a szerződés/megállapodás nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott szerződéshez/megállapodáshoz tartozó feladatok elvégzéséhez (szerződő teljesítése), az adatkezelés szereplőinek azonosításához és a szerződés lezárásához szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatokat kizárólag az adott szerződés irataiban, és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges. A nyilvántartási célú adatkezelés adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva van az adatok különböző, meghatározott jellemzője alapján a visszakereshetőség, lekérdezhetőség.

Az ellátottak adatkezelése kizárólag megfelelő egészségügyi, orvosi és egyéb ellátásukhoz kapcsolódik, így annak célja az intézménnyel kötött szerződéses kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés ezekben az esetekben is elősorban nyilvántartási célú adatkezelés.

Az adatok jogszerű és célhoz kötött használata során az alábbi intézkedések megtétele kötelező annak érdekében, hogy:

- az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza
- a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz a társadalombiztosítási igény, illetve a személy ellátásának érvényesítése céljából
- az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik
- a hatóságok által a munkavállalóval szembeni megkövetelés kielégítése céljából vezetett nyilvántartás
- a céggel szerződéses kapcsolatba került személyek személyes adataira, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik (ügyviteli célú adatkezelés)
- személyes adatokból készült belső statisztikák, amelyben az érintettekkel való kapcsolat megállapítása lehetetlen.

- 16.1. A személyes adatok kezelésének célja az Intézmény tevékenysége során történő felhasználása, és ennek megfelelően az alábbi adatok azonosíthatóak be:

- a személyes / különleges adatokkal dolgozó munkavállalók a munkaterület elhagyása során kötelesek a felhasznált eszközök képernyőzárral védeni, melyhez egyedi belépési azonosító, és jelszó szükséges.
- személyes / különleges adat csak olyan levelezőrendszeren keresztül küldhető tovább, melynek biztonsága, és zárt jellege garantált. Továbbá olyan címzett/ek számára, aki megfelelő és biztos módon beazonosítható olyan személyként, aki a fogadott személyes adatokat jogszerűen megismerheti
- a személyes / különleges adatokat tartalmazó fájlokat, üzeneteket csak védett számítógépeken szabad megjeleníteni
- személyes / különleges adatokat az Európai Gazdasági Térségen túlra továbbítani tilos, amennyiben mégis szükségessé válik, csak olyan fogadó részére szabad továbbítani, amely igazoltan megfelel a GDPR-ban foglalt valamennyi adatvédelmi követelménynek
- az Intézmény a napi operatív tevékenysége során a munkavállalóknak tilos a saját gépre személyes / különleges adatokat menteniük, valamennyi adatot kötelező a Intézmény saját belső rendszerére menteni
- nem vihető ki személyes / különleges adatokat tartalmazó irat az Intézmény székhelyéről vagy telephelyéről. Amennyiben ez mégis szükségessé válik, akkor a munkavállalók kötelesek ezt bejelenteni, és egyedi jóváhagyást kérni az Intézményvezetőtől.

IX.

ADATVÉDELMI INCIDENS

17. Az Intézmény munkavállalója, ellátottja, együttműködő partnere adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles értesíteni az Intézményvezetőt, illetőleg a rendszergazdát (informatikai incidens esetén), akinek haladéktalanul vizsgálatot kell indítania az incidens kockázatának felmérésére. Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett jogaira nézve, úgy az Intézmény legkésőbb 72 órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság incidens-bejelentési nyilvántartási rendszerében.

Bejelentés:

- Ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges- az érintettek kategóriáját és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit, és hozzávetőleges számát.
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleg hátrányos következmények enyhítésére célzó intézkedéseket
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

17.1. Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül, részletekben is közölhetők.

Az Intézmény nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira, szabadságaira nézve, vagy jelentősen vissza lehet élni az információ tartalmával, akkor az Intézmény késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket a negatív eseményről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az incidenshez kijelölt kapcsolattartó nevét, és elérhetőségeit
- az adatvédelmi krízisből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

17.2. Az Intézmény mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Intézmény olyan technikai, és szervezési védelmi intézkedésekkel védte az adatokat (és ezek vonatkoztak az incidens által érintett adatokra), amelyek a személyes / különleges adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszi az adatokat (pl. titkosított, rejtjeles, nem kapcsolható személyhez)
- az Intézmény az adatvédelmi incidenst követően olyan orvoslással tudott élni, amely által az érintett jogaira, és szabadságaira nézve jelentett magas kockázat valószínűleg nem valósulhat meg.
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

X.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

18. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
19. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal, és e körben megfelelő tájékoztatás nyújt.
20. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

XI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

21. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy **panaszt tegyen az illetékes** felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint

a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

22. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
23. Az Intézmény adatkezelési tevékenységéről illetve az adat továbbításról nyilvántartást vezet.
24. Az Intézmény területén fénykép, videó vagy hangfelvétel készítésének általános korlátozása érvényesül, mely szerint a **jogosultak** (fényképen, videón vagy hanganyagon rögzített harmadik személyek) **kifejezett, előzetes írásbeli beleegyezésének hiányában nem** készíthető fénykép, videó vagy hangfelvétel tekintettel arra, hogy az mások személyiségi jogait sértheti.
25. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. A **HOSPICE SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY** és a **Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány Nefelejcs Ápolási Intézete (Intézmény)** vezetése felkér minden dolgozót, hogy segítse elő a megelőzési célok elérését, jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását.
27. A Szabályzat aláírása napján lép hatálya, valamennyi érintettel ismertetni kell.

Tatabánya, 2018. május 25.

**Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány
és annak Nefelejcs Ápolási Intézete**