

**„HOSPICE SZERETETSZOLGÁLAT”
ALAPÍTVÁNY**

Alapító Okirata

a módosításokkal egységes szerkezetben

2023. december 12.

Napjainkban tanúi lehetünk olyan kezdeményezéseknek, amelyek a gyógyításban a beteg személyiségének középpontba kerülését hangsúlyozzák. Ilyen mozgalom a Hospice szolgálat, amely Angliából indult a 60-as évek végén hazánkban is egyre nagyobb igény jelentkezik terjesztésre. A mozgalom a gyógyíthatatlan betegek életminőségének javítását tűzte ki céljául azáltal, hogy

- megszabadítja őket a fájdalomtól és más stresszhatásoktól,
- segíti, hogy olyan aktív életet élhessenek, amennyire állapotuk engedi (zenehallgatás, séta, fodrász, stb.)
- pszichés támogatást nyújt szakemberek és laikus segítők bevonásával,
- lehetővé teszi a családtagok részvételét hozzátartozójuk ellátásában,
- biztosítja az emberi és betegjogi törvények maradéktalan betartását az ellátás során.

Ez az ellátási forma átmenet a család és a kórház között, azokkal állandó kapcsolatot tart az általa működtetett Intézményen keresztül. Meghatározó eleme az igényes, humanus személyi és tárgyi környezet, ahol a beteg személyisége és szükségletei állnak a középpontban. Ennek szellemében működik az Alapítvány, valamint az általa fenntartott Intézmény. Az ellátási, ápolási tevékenység az ellátottak otthonában vagy bentlakásos intézményekben történik.

A fentiekre figyelemmel alulírott **Hamar László, mint az alapítói jogok gyakorlója**, Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:378.§ - 3:404. §-ai alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot fogadom el.*

I. Az Alapítvány elnevezése: HOSPICE SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY

II. Az Alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya, Puskín u. 7/b.

III. Az Alapítvány alapítója: Pongrácz István (sz.: Pongrácz István, Erdőd, 1944. augusztus 20., an.: Boskovics Ilona) 2800 Tatabánya, Gál István ltp. 529 I/3. szám alatti lakos.

Az alapítói jogok új gyakorlója: Hamar László (sz.: Cegléd, 1971.04.05., an.: Móricz Juliánna) 2800 Tatabánya, Gál István lakótelep 214. 2. em. 1. a.

IV. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az alapítói jogok átruházását az alapító okirat nem köti egyéb feltételhez. Az alapítói jogok megszerzőjét megilleti az a jog is, hogy ő maga is átruházza az alapítói jogokat. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása esetén a jogok és kötelezettségek átszállása (alapítói jogutódlás) a nyilvántartó bírósághoz történő bejelentést követően a bíróság általi nyilvántartásba vétellel következik be. A Ptk. 3:396. § alapján az Alapítvány Alapítója kijelenti, hogy az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette, az alapítói jogokat pedig ellenszolgáltatás nélkül és egyéb feltétel kikötése nélkül átruházza **Hamar László** (sz.: Cegléd, 1971.04.05., an.: Móricz Juliánna) 2800 Tatabánya, Gál István lakótelep 214. 2. em. 1. a. szám alatti lakosra.

V. Az alapítás éve: 1994. Az Alapítvány határozatlan időre létesült.

VI. Az Alapítvány adószáma: 18602274-1-11

VIII. Az Alapítvány működési területének hatóköre: Komárom – Esztergom Megye.

- IX.** Az Alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott **jogi személy.**
- X.** Az alapító a **XIII.** pontban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítása és elérése érdekében az alapításkor mindösszesen **50.000,- Ft** (azaz ötvenezer forint) összeget helyezett el az Alapítvány részére az Otp Nyrt. pénzügyi tatabányai fiókjánál, a legmagasabb kamatozású betétszámlán. Az alapító által az Alapítvány részére juttatott vagyont, **kizárólag** az Alapítvány céljának megfelelően, jelen alapító okiratban meghatározott módon használható fel, kezelhető. Az alapítványi cél megvalósítására az alapítvány az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyont annak hozadékát, továbbá a csatlakozások és kapott támogatások összegét is felhasználhatja.
- XI.** Az alapító a vagyon kezelését és a felhasználása körében a döntést, a Kuratórium kompetenciájába utalja, ennek megfelelően a vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt az Alapító Okirat XV. /11. pontjában foglaltak figyelembevételével. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználása a Kuratórium döntése alapján különösen az alábbiak szerint történhet:
- Az Alapítvány és az általa fenntartott Intézet működéséhez szükséges épület illetve helyiségek szolgáltatások nyújtásával és igénybevételével kapcsolatban felmerülő költségek fedezése
 - A betegek ellátásához szükséges eszközök, készkiadások költségfedezete,
 - Az alapítvány működésének szervezésében jelentős részt vállaló közreműködők díjazása.
- XII.** Az Alapítvány **nyílt.** Az alapítványhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, is csatlakozhat, - az alapító okiratban meghatározott feltételekkel - aki céljaival egyetért, működési szabályzatát elfogadja, és az alapítvány céljához vagyoni vagy természetbeni juttatás teljesítésével hozzájárul. A hozzájárulás összege bármekkora lehet, az Alapítvány minimum összeget nem határoz meg. Vagyoni juttatáson felül az alapítvány természetben nyújtott szolgáltatással is támogatható. A természetben nyújtott szolgáltatás bármilyen az Alapítvány céljai megvalósítását, tevékenységét segítő szolgáltatás lehet megszorítás nélkül (pl.: tárgyi eszközök, ruha, szék, ágy stb. átadása). A felajánlott szolgáltatások elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium csak olyan támogatást fogadhat el, melyről egyértelműen megállapítható, hogy az adományozott összeg ellenében az adományozó semmilyen előre meghatározott vagyoni előnyt nem köt ki magának. A csatlakozó jogosult névtelenségét megőrizni, ha erre igényt tart. Ennek megfelelően erre irányuló kérése esetén az Alapítvány a csatlakozást és felajánlott összeget vagy szolgáltatást nem teszi közzé, a jogszabályok által előírt esetleges tájékoztatási kötelezettség teljesítésén felül erről senkinek tájékoztatást nem ad. A csatlakozó azonban a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének az Alapítvány felé eleget kell, hogy tegyen.

A csatlakozó kérésére az Alapítvány – a befizetéskor kiadott számviteli bizonylaton felül - igazolást ad a csatlakozás időpontjáról és az adomány összegéről. Az Alapítványhoz való csatlakozást feltételhez kötni nem lehet. Az Alapítványhoz újonnan csatlakozók alapítói jogok gyakorlására **nem jogosultak.**

XIII. Az Alapítvány célja:

Az alapítvány **közhasznú tevékenységnek is** minősülő **céljai** kiemelten az alábbiak:

- **daganatos betegek ellátása, ápolása;**
- **palliatív ellátást igénylő betegek ápolása;**

- **daganatos betegek otthoni hospice szakápolása;**
- **oktatás – szakmai kompetencianövelő képzések szervezése;**
- **egészségmegőrzésre, betegségmegelőzésre, prevencióra történő figyelemfelhívás;**
- **lelki segítségnyújtás szakemberek bevonásával – a betegség, a halál feldolgozásában történő segítségnyújtás úgy a beteg, mint a családtagok számára is;**
- **ápolási eszközök kölcsönzése, ápolási szaktanácsadás.**

Ezen tevékenységek a jelen alapító okiratban alább megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Így ezen tevékenységek az Ectv. 2. § 20. pont szerinti **közhasznú tevékenységnek** minősülnek.

Az Alapítvány a fenti célok elérése, feladatok ellátása érdekében **fenntartja a 2800 Tatabánya, Puskin u. 7/B. szám alatti, 45 férőhelyes Nefelejcs Ápolási Intézetet.** Az illetékes hatóság által engedélyezett intézeti férőhelyekből 5 (öt) ágyat fenn kell tartani hospice célra. A férőhelyek ezen célra történő fenntartása mellett sem maradhat azonban az Intézetben kihasználatlan férőhely. Így amennyiben hospice célra nincs igény, úgy egyéb célra is felhasználható a fenntartott férőhely.

Az Alapítvány a fent megjelölt tevékenységek gyakorlása során olyan közfeladatokat lát el (egészségügyi ellátás, ápolás, haldokló betegek gondozása), amelyről az alábbi jogszabályhelyek alapján állami szerveknek vagy helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. és 8a., 23. § (5) bekezdés 9. és 11a.
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) XIX. cikk (1) bekezdés és XX. Cikk (1) bekezdés
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 98. § és 99. §

XIV. Az alapítvány és a politika viszonya:

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése (Ectv. 2. § 22.).

XV. Az alapítvány szervezete:

1./ Az alapítvány ügyvezető szerve: A Kuratórium.

A Kuratórium az alapítvány **ügyvezető** szerve. A Kuratórium elnöke és annak tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium **5 (öt)** tagú. A kuratórium elnökét, és tagjait – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével – az alapító jelöli ki **határozott időtartamra.** A határozott idő lejártával a kuratóriumi tagok megbízatása meghosszabbítható. A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A jelenlegi kuratóriumi tagok megbízatása a **XII. / 3. pontban meghatározott határnapig** szól.

2./ A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány, valamint az általa fenntartott Intézmény SZMSZ-ének megállapítása, módosítása, (amennyiben ez szükséges)
- az alapítvány vagyonának kezelése és a vagyona feletti rendelkezés,
- az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevétele ellenértékeként fizetendő hozzájárulás összegének meghatározása, annak módosítása
- amennyiben adott naptári évben olyan béremelésre kerülne sor, amely a naptári év során korábban már biztosított béremelésekkel együtt az Alapítvány terhére az adott naptári évben 1.000.000,- Ft összeget meghaladó kötelezettségvállalást jelent (figyelembe véve a béremelés valamennyi járulékos költségét is), úgy az adott béremeléshez a kuratórium hozzájárulása szükséges. A kuratórium a béremelésről a hozzá érkezett előterjesztést követő legközelebbi esedékes ülésen köteles dönteni, rendkívüli ülést ezzel kapcsolatban összehívni nem kell. Amennyiben béremelésre jogszabályi kötelezettsége alapján kerül sor, úgy a kuratórium hozzájárulása természetesen nem szükséges, arról azonban a kuratóriumot haladéktalanul tájékoztatni kell.
- amennyiben adott naptári évben olyan beruházásra, fejlesztésre, kerülne sor, amely a naptári év során korábban már elhatározott beruházások és fejlesztések teljes költségével együtt az Alapítvány terhére az adott naptári évben 1.000.000,- Ft összeget meghaladó kötelezettségvállalást jelent (figyelembe véve a beruházásokhoz és fejlesztésekhez kapcsolódó valamennyi költségét), úgy az adott beruházás, illetve fejlesztés megvalósításához, az erre vonatkozó kötelezettségvállaláshoz a kuratórium hozzájárulása szükséges. A kuratórium a beruházásról, illetve fejlesztésről a hozzá érkezett előterjesztést követő legközelebbi esedékes ülésen köteles dönteni, rendkívüli ülést ezzel kapcsolatban összehívni nem kell. A beruházás, fejlesztés teljesítését a kuratórium köteles ellenőrizni akképpen, hogy a kuratóriumi ülésen a kuratóriumi tagok szavazással jelölnek ki egy kuratóriumi tagot, aki az ellenőrzési feladatokat ellátja. A megválasztott tag aláírja a teljesítési jegyzőkönyvet is.
- Az állagmegóvás érdekében szükséges kiadások, továbbá a haladéktalanul elvégzendő javítási munkák vonatkozásában a kuratórium hozzájárulása jelen rendelkezés alapján nem szükséges.
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az alapítványi iroda vezetőjének kiválasztása.

3./ A kuratórium tagjai:

Név: **Proklné Sömjén Mária** – kuratóriumi elnök, megbízatásának lejárt: 2025. december 31.

Lakcím: 2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 410. 2/1.

an.: Herczegh Mária

Név: **Rigó Eszter Mónika** – kuratóriumi alelnök, megbízatásának lejárt: 2025. december 31.

Lakcím: 2800 Tatabánya, Fellner Jakab tér 1. 1/6

an.: Locher Mária

Név: **Dr. Varga Eszter** – kuratóriumi tag, megbízatásának lejárt: 2025. december 31.

Lakcím: 2091 Etyek, Vajda János u. 3.

an.: Juhász Erzsébet

Név: **Meszes István** – kuratóriumi tag, megbízatásának lejárt: 2025. december 31.

Lakcím: 2800 Tatabánya, Öreghegyi út 98.

an.: Major Ilona

Név: **Ónódi Adrián** – kuratóriumi tag, megbízásának lejárt: **2025. december 31.**

Lakcím: 2881 Ászár, Kalász utca 10.

an.: Szalai Erzsébet

Az alapítvány ügyvezető szervének elnöke, alelnöke, és a kuratórium tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium elnöke és a tagok feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet a kuratórium elnöke, alelnöke, vagy tagja:

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium elnöke, alelnöke, vagy tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)
- olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, ezen közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, így nem lehet jelen Alapítvány kuratóriumának tagja.

A kuratóriumi tag, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így jelen alapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Ectv. 39. § (2) bekezdés).

A fentiekről a kuratóriumi tagnak megválasztott személyek a tisztség elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak.

4./ Az alapítványt **Proklné Sömjén Mária** kuratóriumi elnök, akadályoztatása esetén **Rigó Eszter Mónika** alelnök képviseli. A bankszámla feletti utalványozási jogkört a mindenkori Intézményvezető a kuratórium elnöke és a kuratórium alelnöke közül **bármely két személy együttesen** gyakorolja. A bankszámla feletti rendelkezéshez ezen két személy együttes aláírása szükséges. A kuratórium elnöke teljes jogkörrel képviseli az alapítványt, mint jogi személyt; gyakorolja a munkáltatói jogkört az alapítvány munkavállalói felett; ellenőrzi a kuratórium döntéseinek végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.

Az alapítvány által létesített intézmény(ek) munkáltatói jogkörében és az intézmény napi működésével kapcsolatos hivatalos ügyek intézésében az intézmény mindenkori vezetője, illetve főnövére jogosult aláírni.

5./ A kuratórium elnöke, alelnöke, és tagjai, az Alapítvány Ellenőrző Bizottságának tagjai - tekintettel arra, hogy az alapítványi cél megvalósítása folyamatos és időigényes közreműködésüket igényli - a költségeik megtérítésén felül külön díjazásban részesülhetnek. A Kuratórium elnöke, alelnöke, és tagjai

tiszteletdíjat fizethet, vagy elfogadja önkéntes tevékenységüket. A kuratórium tagjai naptári évente egy alkalommal dönthetnek a Kuratórium és az Ellenőrző Bizottság tagjai részére az Alapítvány érdekében kifejtett tevékenységük, munkájuk ellenértékéeként pénzjuttatás (tiszteletdíj) kifizetéséről.

A kuratóriumi tagok és az ellenőrző Bizottság tagjai jelenleg közreműködésükért évi maximum **150.000,-Ft** tiszteletdíjra jogosultak. A tiszteletdíj a tárgyév végén a tárgyévben megtartott kuratóriumi üléseken való részvétel (ülésen való jelenlét) alapján arányosan kerül meghatározásra.

A Kuratórium a juttatásban részesülő személyekről és a juttatás összegéről is szabadon jogosultak dönteni azzal a korláttal, hogy naptári évenként összesen maximum nettó **1.500.000,-Ft** használható fel erre a célra. A juttatások odaítéléséről indokolt határozatot kell hozni, melynek tartalmaznia kell, hogy a Kuratórium kit mekkora összegű juttatásban részesít, és azt milyen Alapítvány érdekében kifejtett tevékenysége alapozza meg. Ezt meghaladóan a Kuratórium tagjai az alapítványtól csak a tevékenységükkel kapcsolatos költségek megtérítését igényelhetik. A pénzügyi vezető munkájával arányos díjazásra jogosult.

6./ Amennyiben az alapító kuratori tisztséget nem tölt be az Alapítványnál, a Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az alapító részére tájékoztatást ad a végzett munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

7./ A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

- lemondással - új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével -, melyet az alapító részére kell írásban benyújtani,
- a kuratórium, mint testület, vagy a kuratóriumi tag, alapító által történő visszahívással,
- a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- az alapítvány megszűnésével,
- ha a kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítéletével a közügyektől eltiltásra ítélte,
- ha a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozását a bíróság jogerős ítélete elrendelte.
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

Amennyiben az Alapítvány működőképesség azt megkívánja a kuratóriumi tag lemondása az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Alapítvány volt kuratóriumi tagja kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető megbízatásáról való lemondása hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban. A kérelemről a szervezet nyilvántartását vezető bíróság nem peres eljárásban határoz. A kérelemhez csatolni kell:

- a) a lemondó nyilatkozat másolatát és
- b) a lemondás joghatályos közlését igazoló iratot.

Az eljárás során hozott végzéseket az Alapítványnak is kézbesíteni kell. A bíróság a szabályszerűen előterjesztett kérelemről haladéktalanul értesíti az ügyészséget, ha a szervezet felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést lát el. Ha a szervezet felett más szervezet lát el törvényességi felügyeletet, a kérelemről e szervezetet értesíti a bíróság.

8./ A kuratórium, mint testület, illetve a kuratóriumi tag visszahívására vonatkozó jogkör az alapítót illeti meg. A kuratórium, mint testület, illetve a kuratóriumi tag visszahívására csak abban az esetben kerülhet sor, ha működésével, tevékenységével az alapítvány céljait és tevékenységét közvetlenül veszélyezteti.

9./ A kuratórium ülészése:

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, de annak összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti. Az ülésre szóló meghívót, mely a napirendi pontokat is tartalmazza, legkésőbb a kuratóriumi ülést megelőző **5 (azaz öt)** nappal meg kell küldeni. A napirendet írásban az ülés összehívásával egy időben, a tagokkal közölni kell, illetve az alapítvány székhelyén – minden érdeklődő által látható helyen - ki kell függeszteni. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet, ha részvételi szándékát három munkanappal előbb írásban bejelenti. Zárt ülést a kuratórium elnöke, illetve az ülés levezető elnöke csak személyes adatok, személyiségi jogok védelme érdekében, valamint más, törvényben foglalt korlátozás érvényesülése érdekében rendelhet el.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított **8 (nyolc)** napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

10./ A kuratórium szükség szerint, **de legalább minden naptári negyedévben egy alkalommal ülésezik.** Az évi rendes ülést március 31-ig kell megtartani, ezen időpontig az Intézmény elkészíti és a Kuratórium elé terjeszti az alapítvány előző évi beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a tárgy év költségvetését, amelynek elfogadása megegyezik egyéb döntéshozatali mechanizmussal. Ennek megfelelően a szavazást nyíltan, a határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik.

11./ Határozatképeség, határozathozatal:

A kuratórium határozatképes, ha **legalább 3 tagja jelen van.** A felhasználható alapítványi vagyoni feletti rendelkezés kérdésében és az alapítvány működését érintő kérdésekben a kuratórium nyílt szavazással dönt. Határozatait – amennyiben jelen Alapító Okirat, vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium döntéseit azok meghozatalától számított **8 (nyolc)** napon belül a kuratórium elnöke az érintettekkel írásban közli, illetve az alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán kifüggeszti.

Az Ectv. 38. § (1) – (2) bekezdése szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés.

A kuratórium elnökével, a kuratórium tagjaival szemben **nem állnak fenn** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok továbbá a hivatkozott törvény 39. § (2) bekezdésben foglalt kötelezést tudomásul vették és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

12./ A kuratórium elnöke, és tagjai nem voltak, olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselői annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kuratórium elnöke, alelnöke és tagja vezető tisztséget más közhasznú szervezetnél nem töltenek be. Amennyiben ilyen tisztséget a jövőben más közhasznú szervezetnél betöltenek, az esetben ezen tényről az érintett szervezeteket előzetesen tájékoztatni fogják. A kuratórium elnöke, alelnöke és tagjai tudomásul veszik továbbá, hogy az alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13./ A kuratórium döntéseiről nyilvántartást „**Határozatok gyűjteményét**” kell vezetni, az üléseken készült jegyzőkönyvek alapján, amely tartalmazza a meghozott döntést, annak időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát (amennyiben ez lehetséges: a támogatók és az ellenzők személyenkénti megjelölését) (Ectv. 37. § (3) bekezdés a)). A nyilvántartás vezetése az elnök feladata. A kuratóriumi döntéssel közvetlenül érintettek tájékoztatására a döntéshozataltól számított 5 napon belül az elnök írásban elküldi a határozat másolatát.

14./ A kuratórium döntéseit az érintettekkel oly módon kell közölni és nyilvánosságra hozni, hogy azt az alapítvány székhelyén, a meghozatalát követő 5 napon belül legalább 15 napra ki kell függeszteni. A kifüggesztés esetén a személyiségi jogok védelmére tekintettel kell lenni, és annak védelme érdekében a döntésekben szereplő adatok kitakarhatók amennyiben valakit a döntés közvetlenül érint, őt arról postai úton is tájékoztatni kell a döntés meghozatalát követő 5 naptári napon belül. A döntést a postai küldemény átvételének napján közöltnek kell tekinteni. Amennyiben a címzett az alapítvány által ismert, és bejelentett lakcímen a küldeményt bármely okból nem veszi át, így azt a feladást követő 5. munkanapon kell közöltnek tekinteni.

15./ Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, hogy a beszámolóit nyilvánosak.

Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a weblapján (www.hospicetatab.hu) nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány a gazdálkodásának legfontosabb adatait, az erről szóló beszámolókat, a szolgáltatások igénybevételének lehetőségeit a helyi sajtó, illetve tevékenységben illő szaklapok útján is nyilvánosságra hozza. A jelen pontban szabályozott közlési, nyilvánosságra hozatali kötelezettsége a kuratórium köteles teljesíteni.

16./ Az Alapítvány működésével, elsősorban gazdálkodásával kapcsolatos ügyiratokba a hivatalos szervek a törvényi szabályozás lehetőségeivel élve nyerhetnek betekintést. Egyéb esetekben az ok és a cél megjelölésével, írásbeli kérelem esetén bárki betekintést nyerhet, arról saját költségére másolatot kérhet, jegyzeteket készíthet, (kivéve azokat az iratokat, amelyek megismerése személyi jogokat, valamint üzleti titkot sérthet) valamely kuratóriumi tag jelenlétében. Erre irányuló kérelem esetén a betekintései lehetőségét a kérelem beérkezését követő 15 naptári napon belül biztosítani kell.

17./ Az alapítvány pályázatokat írhat ki a tevékenységével összefüggő feladatok ellátására. A kuratórium a pályázatok elbírálásának eredményét 15 napon belül az érintettekkel írásban közli.

18./ Az alapítvány szolgáltatásait a terminális állapotú betegeken kívül is bárki igénybe veheti, ha az aktuális térítési díjat az ellátást kérő vagy a hozzátartozója az ellátási szerződésben foglaltak szerint megfizeti. Az ellátási igényt a rendszeresített formanyomtatványon kell bejelenteni és az előjegyzés sorrendjében történik az értesítés az elhelyezésről.

XVI. Alapítványi Iroda

A kuratórium munkáját segítő ügyintézői, titkársági, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatok ellátásáról a kuratóriumi döntések végrehajtásáról az iroda gondoskodik, melyet a **Nefelejcs Ápolási Intézet** működtet. A működtetés körében igénybe vehet saját munkavállalókat, illetve a működtetéshez szükséges feladatok ellátására megbízási szerződés is köthető.

A Nefelejcs Ápolási Intézet intézményvezetőjével és irodavezetőjével munkaviszony létesítésére és megszüntetésére a Kuratórium jogosult. Az intézményvezető a Kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott résztvevője. Az iroda működésének részletes szabályait és az intézményvezető feladatait az SZMSZ szabályozza.

XVII. Ellenőrző Bizottság

Az alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének ellenőrzésére az alapító **2 (azaz kettő)** tagú **Ellenőrző Bizottságot** hoz létre, melynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel határozott időre, de legalább két és fél évre. A jelenlegi ellenőrző bizottsági tagok megbízatása **2025. december 31. napjáig** szól. A határozott idő lejártával az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása meghosszabbítható.

Az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozik az Alapítvány teljes gazdálkodásának, számvitelének, könyvvizetésének, ügyvitelének ellenőrzése, ennek keretében kiemelten az éves számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági jelentés, éves költségvetés tervezetének ellenőrzése, áttekintése és véleményezése. Feladatának ellátása érdekében a Bizottság, mint testület, és annak tagjai is, az Alapítvány bármely alkalmazottjától, az alapítótól, kuratóriumi tagoktól tájékoztatást, információt kérhetnek, az Alapítvány gazdálkodásával, könyvelésével kapcsolatos bármely iratba betekínhetnek.

Amennyiben a Bizottság az ellenőrzése alá tartozó bármely körben jogszabálysértést, vagy olyan gyakorlatot, intézkedést tapasztal, amely nem az Alapítvány célját. Érdekét szolgálja, köteles erről a kuratóriumot és az alapítót tájékoztatni.

Az Ellenőrző Bizottság az alábbi tagokból áll:

Név: **Katzenbachné Kuncze Csilla** – az ellenőrző bizottság elnöke, megbízatásának lejárt: **2025. december 31.** Lakcím: 2890 Tata, Dobó utca 14., an.: Csikesz Margit

Név: **Almásiné Rabi Katalin Julianna** – az ellenőrző bizottság tagja, megbízatásának lejárt: **2025. december 31.** Lakcím: 2800 Tatabánya, Sárberki ltp. 614. fsz. 1., an.: Drexler Katalin

A Bizottság tagjait számlával igazolt, munkájukkal összefüggő költségeik megtérítése illeti meg, díjazásban nem részesülnek.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a kuratórium tagjával, illetve annak jelölt személlyel vagy az alapítóval közeli hozzátartozói, élettársi viszonyban, rokoni, üzleti, megbízotti vagy alkalmazotti viszonyban vagy egyéb munkaviszony jellegű jogviszonyban, illetve egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban áll, amely az önálló kuratori tevékenységét befolyásolná. Nem lehet a Bizottság tagja, aki az Alapítvány cél szerinti juttatásában részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)

Az Ellenőrző Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés)

Az Ellenőrző Bizottsági tag, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így jelen alapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Ectv. 39. § (2) bekezdés).

A Bizottsági tagsági viszony megszűnésére, a bizottság határozathozatalának módjára egyebekben megfelelően irányadók a kuratórium tagjaira, illetve határozathozatalainak módjára vonatkozó szabályok.

A Bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Bizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

A Bizottság működésének részletes szabályait az ügyrendjében maga állapítja meg.

XVIII. Az Alapítvány gazdálkodása:

1./ Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

2./ Az alapítvány tartozásaiért saját vagyoniával felel. Az alapítvány alapítója – vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felel. Az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) – közhasznú szervezet esetében ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági – vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. **Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. (Ectv. 34. § (1) bekezdés b) pont)**

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységére fordítja. (Ectv. 34. § (1) bekezdés c) pont)

3./ Az Alapítvány bevételei:

- b.) gazdasági – vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- c.) költségvetési támogatás
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a kohéziós alapból, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- e.) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- f.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- g.) alaptevékenység folytatásából származó bevétel,
- h.) személyi jövedelemadó 1 %-nak alapítvány részére felajánlott része
- i.) teljesítmény alapú állami támogatás (teljesítmény finanszírozás),

4./ Az Alapítvány költségei:

- a.) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,(ráfordítások, kiadások)
- b.) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek, (ráfordítások, kiadások)
- c.) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5./ Az Alapítvány a bevételeit, valamint költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány a c.) – d.) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

6./ Az alapítvány a gazdasági- vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

7./ Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen alapító okirat rendelkezései az irányadóak.

8./ Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

9./ Az alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül (pl.: hirdetőtábla, házi újság stb.). Itt ad tájékoztatást működéséről, az adományok felhasználásáról.

10./ Az alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

11./ Az alapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

12./ Az alapítványnak hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát.

13./ Az állami támogatásra vonatkozó különös szabályok:

Költségvetési támogatási jogviszony: az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint az államháztartás alrendszeraitől támogatási szerződés vagy támogatói okirat alapján létesített jogviszony.

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint az államháztartás központi alrendszeréből nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a miniszter szakmai monitoring rendszert működtet. A szakmai monitoring rendszer tartalmazza a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető adatait.

Azon civil szervezet, amelynek letétbe helyezett beszámolója adatai alapján a központi költségvetésből származó bevétele – ide nem értve az államháztartás alrendszereiből folyósított olyan pénzeszközt:

- a.) melynek rendeltetése az állam, vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza, vagy
- b.) annak nyújtása normatív alapon, vagy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény szerint történt, vagy
- c.) az az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból részben vagy egészben támogatott tevékenység fedezetét jelenti,

- eléri vagy meghaladja az éves bevétel felét, jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezetnek minősül.

A jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezet vezető tisztségviselője - az előző bekezdésben foglalt feltétel teljesülését alátámasztó beszámoló vonatkozásában – köteles vagyonyilatkozatot tenni a beszámoló letétbe helyezését követő 90 napon belül, melynek a Civil Információs Portálon való közzétételéről a miniszter gondoskodik.

14./ Könyvvezetés:

Az alapítványnak az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

15./ Beszámolás:

15.1. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerinti köteles beszámolót készíteni.

15.2. Az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az évközben alakuló illetve megszűnő szervezetek esetét. A mérleg fordulónapja a - megszűnést kivéve - december 31.

15.3. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

15.4. Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven forintban történhet.

15.5. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredmény kimutatást (eredmény-levezetést),
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

15.6. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját és annak kiegészítő mellékletét, az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) elfogadni.

15.7. Az alapítvány a hirdetőtábláján, elhelyezi a beszámolót és mellékleteit, melynek folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az alapítvány a beszámolóval kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészt.

15.8. A beszámolóra egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

15.9. Az alapítvány képviselője munkanapokon 09.00 órától 10.00 óráig áll a szolgáltatások után érdeklődők rendelkezésére.

16. Az adománygyűjtés:

16.1. Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adományozás önkéntes.

16.2. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

16.3. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés, amennyiben azt nem maga a civil szervezet vagy képviselője teszi, csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

16.4. A civil szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

16.5. Az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően.

16.6. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

16.7. Nem minősül adománynak:

- közérdekű önkéntes tevékenység keretében végzett munka,
- a köznevelésről szóló törvény alapján végzett közösségi szolgálat,
- az egészségügyről szóló törvény alapján adományozott szerv, szövet.

16.8. Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

16.9. Pénzbeli, illetve természetbeni adománygyűjtés gyűjtőláda útján is megvalósítható.

16.10. Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható.

XIX. Az alapítvány feletti külső ellenőrzés:

Az alapítvány, feletti adóellenőrzést az adóhatóság az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, látja el.

XX. Iratbetekintés

Az Alapítvány, mint civil szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, az irat betekintési jog korlátozása csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott esetekben lehetséges. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium Elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, írásbeli kérelem alapján, az írásbeli kérelem beérkezésétől számított 15 napos határidőn belül, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

XXI. Az alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik ha:

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

- A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapítvány vagyonát megszűnés esetén az Alapítvány megszűnésének időpontjában működő hasonló célú alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

XXII. Vegyes rendelkezések:

1./ Az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vétel után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

2./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Záradék: Alulírott alapítói jogok gyakorlója ezúton igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat 2023.12.12. napján kelt alapító okirat módosítás hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítését az Alapító Okirat aktuális jogszabályoknak megfelelő aktualizálása indokolta.

Jelen módosítás az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érinti, így az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan formában maradnak hatályban. Alulírott alapítói jogok gyakorlására jogosult kérem a Tisztelt Tatabányai Törvényszéket, hogy a nyilvántartási lapot érintő változásokat bejegyezni, valamint a nyilvántartási lapot nem érintő változásokat tudomásul venni szíveskedjen.

Tatabánya, 2023.12.12.



Hamar László
az alapítói jogok gyakorlója

Alulírott okiratot szerkesztő ügyvéd a 2011. CLXXXI. törvény 38. §. (2) bekezdése értelmében ellenjegyzéssel is igazolom, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2023. 12. 12. napján kelt alapító okirat módosítás hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítését az Alapító Okirat XV. / 3. pont változása indokolta.

Alulírott Dr. Császár László ügyvéd (KASZ: 36058319) a jelen okiratot ellenjegyzem Tatabányán, 2023. 12. 12. napján. Az Üttv. 44. §-a alapján a jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az okirat az aláíró abban kinyilvánított akaratának és a jogszabályoknak megfelel, az okiratot aláíró személy előttem, saját kezűleg írta alá.