



HÁZIREND

- 1.) A Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány Nefejeles Ápolási Intézete. Fenntartója a Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány, melynek székhelye 2800 Tatabánya Puskin u. 7/b.
- 2.) Az intézménybe történő felvétel az ellátott és törvényes képviselőjének kérésére történik, a „Kérelem ápolási intézetben történő elhelyezéshez” adatlap és a B lap ”Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok” **együttes** kitöltésével. **A szerződéses jogviszony az „Ellátási szerződés” aláírása illetve az első havi ápolási díj és intézményi hozzájárulási díj házipénztárba történő befizetése után lép életbe. Az ellátási díjat minden hónap 16-ig kell befizetni az intézmény házipénztárában, vagy utalással az intézmény számlájára. .**
- 3.) Az intézményben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!
- 4.) Alkoholtartalmú italokat a hozzátartozó csak előzetes egyeztetés után hozhat be.
- 5.) Az ellátottak a társalgó-étkező helyiségekben tölthetik szabadidejüket. **TV nézés, rádióhallgatás a társalgóban – csendes pihenő időszakát kivéve, 23:00 óráig – bármely időben történhet, az étkezési idők között. A szobákban a lakók egyetértésével és fülhallgató használatával lehetséges a tévézés 21:00 óráig.**
A lakók reggel 7 óráig, kora délután 13-15-ig, este pedig 20 óra után a szobáikban tartózkodnak – többi lakó nyugalma, valamint a takarítási/ápolási munkafolyamatok miatt.
- 6.) A látogatási idő mindig az aktuális eljárásrend értelmében, a kifüggesztett és a weboldalon meghirdettek szerint történik. **Amennyiben a hozzátartozó a látogatás során az ápolts számára az intézmény által biztosított étrenden felül kíván élelmiszert, innivalót behozni (főtt étel, kekszek, szénsavas üdítő, rostos, stb.), azt az ápoló személyzettel történő konzultációt követően adhatja hozzátartozójának. Az ápolts számára az orvos/főnővér tájékoztatása, és hozzájárulása nélkül gyógyszerkészítményt, vitamint, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt adni SZIGORÚAN TILOS! A szobatársakat bármivel megkínálni csak az ápolószemélyzet tudtával és beleegyezésével történhet!**
- 7.) Az intézményben fényképet készíteni csak az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem, és a kérelem elfogadása után lehetséges. Minden más esetben az intézményben – bármilyen célból – **fényképet készíteni TILOS!** Az engedély nélküli fényképkészítés az ellátási szerződés megszüntetéséhez vezethet!
- 8.) Az ellátottakkal telefonon 08.00 - 19.00 között lehet érintkezni a **20/410-4404** számon.
- 9.) Az ellátottak személyes használati tárgyaikat /TV, rádió, kis asztali kép, fürdőköntös, papucs/ hozhatják be az intézménybe.
 - a.) ***Az intézmény a behozott műszaki tárgyakért (TV, laptop, tablet, telefon, stb.) felelősséget nem vállal! A műszaki tárgy meghibásodása, sérülése esetén annak javítása, szervizeltetése a hozzátartozók feladata.***
 - b.) Mivel az ellátás ruhaneműből is teljes és gyakori cseréje szükséges, ezért a saját ruházat folyamatos karbantartását /mosás, vasalás/ nem tudjuk biztosítani. Ezért javasoljuk az intézményi ruhák használatát.
- 10.) Szigorúan TILOS bármilyen éles, szűrő, vágó (pl. kés, olló, borotvapenge, stb.) eszközt az ápoltnál hagyni!!!



11.) A térítési díj ellenében az ellátott teljes körű ellátásban részesül /orvosi ellátás, 24 órás ápolói felügyelet, szükség esetén gyógytornász, logopédus/.

12.) A hitélet gyakorlása intézeten belül biztosított. A lelkeszi látogatás igényét az intézményvezetőnek kell jelezni.

13.) Az ellátási szerződés megszűnik:

- az ellátott halálával;
- ideiglenes ellátás esetén a szerződésben létrejött időpont lejártával, amennyiben szerződés nem kerül meghosszabbításra;
- az alapítvány megszűnésével;
- az intézményi működés ellehetlenedésével /elemi kár, tűz, fertőzésveszély/;
- az ellátott részéről történő felmondással;
- a házirend súlyos megszegése esetén;
- az Ápolt huzamosabb (30 napot meghaladó) kórházi kezelése esetén a szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a szerződő féllel írásban közölt azonnali hatállyal felmondani;
- jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben az ápolttól vét az intézmény Infekció Kontroll csoportjának (IC csoport) határozata ellen, illetve nem tartja be az IC csoport bármely előírását;
- az ápolttól/az ápolttól hozzátartozója az ellátási szerződést, vagy Intézmény házirendjét súlyosan, vagy több alkalommal megszegi, a kezelést/ellátást megüsti, az intézményben dolgozókat vagy ápolttól társait tettleg bántalmazza, vagy ezt megkísérli, az intézmény dolgozóit vagy ápolttól társait verbálisan bántalmazza, olyan kirívóan közösségellenes magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi;
- az Ápolt vagy a Hozzártartozó/Törvényes képviselője jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a Szolgáltatóval írásban közölt **15 napos felmondási idővel** indokolás nélkül bármikor felmondani.

14.) Az intézményből való eltávozást és a visszatérés időpontját be kell jelenteni és az átadónaplóban az ügyeletes ápolónak rögzítenie kell. **Előzetes bejelentés nélkül az ellátottat az intézményből elvinni nem szabad!** Az intézmény ápolttól csak az intézménnyel szerződésben levő hozzátartozó viheti ki, ill. az a személy, akit erre a szerződő hozzátartozó **írásban** felhatalmaz.

15.) Az intézménybe értéktárgyak bevitelét nem javasoljuk. A leltárba vett értéktárgyakról szóló jegyzőkönyv másolati példányát a gondozott vagy törvényes képviselője megkapja.

16.) Egy havi térítési díjfizetés elmaradása esetén az intézmény felszólítja a díjfizetésre a kötelezetteket, amennyiben kötelezettek a felszólító levélben megadott határidőn belül a tartozást nem rendezik, úgy a Szolgáltató azonnali hatállyal felmondja az ellátási szerződést.

17.) Az ellátott a házirendben és az ellátási szerződésben rögzített ellátásokkal kapcsolatos kifogásokkal írásban legelőször első jogorvoslati fórumként fordulhat az intézmény vezetőjéhez és a kuratórium elnökéhez. Írásban rögzített panaszokra az intézmény vezetője 30 napon belül köteles írásban válaszolni. Ha a válasszal nincsenek megelégedve, másodfokon a fenntartóhoz fellebbezhetnek, aki írásban értesíti a vizsgálat eredményéről.

18.) Az ellátottak kérésére és költségére az intézmény megszervezi előre a bejelentett igény esetén a következő szolgáltatásokat: fodrász, pedikűr.

19.) Az aktuális eljárásrendek és aktuális infekciókontroll szabályai befolyásolják a házirendünket.

Tatabánya, 2024.03.11.

Dezső Tibor
intézményvezető